

Prot. n° 38839 del 17/02/2025

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 19/03/2025

A.U.S.L. UMBRIA 2

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE

TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITÀ ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PER IL P.O. DI ORVIETO.

Con Delibera del Direttore Generale f.f. n. 291 del 13.02.2025 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. è stata disposta l'emissione dell'“*Avviso di Mobilità volontaria regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - per il P.O. di Orvieto*”.

La presente procedura è regolamentata dalle disposizioni di riferimento dei Contratti Collettivi Nazionali vigenti e dal “*Regolamento per la disciplina della Mobilità volontaria personale del comparto*” approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1548 del 28.12.2017. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del Dlgs 165/2001 e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo **indeterminato** e a **tempo pieno** presso Aziende o Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica** – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
2. Aver superato il periodo di prova nel profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
3. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
4. Iscrizione al relativo Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
5. Idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizione alcuna.

L'accertamento della predetta idoneità, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuato dall'Azienda USL Umbria 2 prima dell'immissione in servizio, così come previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

Tali requisiti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di Mobilità e devono permanere anche al momento dell'assunzione, PENA DECADENZA.

Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett f) del C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2019-2021, l'attivazione della Mobilità richiede il **consenso dell'Ente o Azienda** di appartenenza del concorrente. Pertanto il candidato, che sarà ritenuto idoneo a conclusione della presente procedura di Mobilità, al momento del trasferimento dovrà produrre necessariamente e a PENA DI DECADENZA, l'attestato di assenso alla Mobilità (**Nulla osta**) dell'Azienda o Ente di provenienza.

Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D. Lgs. n.165/2001 e in esecuzione a quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020, gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato devono permanere nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line compilando la domanda attraverso la PIATTAFORMA DEL “PORTALE DEL RECLUTAMENTO inPA”**, alla quale si accede tramite il seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

a PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno 19/03/2025 (ore 14,00 del 30° [trentesimo] giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web Aziendale www.uslumbria2.it - link “*Concorsi*”).

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei requisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande on-line e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio e l'invio successivo della domanda e/o di documenti o quant'altro, è priva di effetto e pertanto non saranno presi in considerazione.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente Avviso e dopo la data di scadenza per la presentazione della domanda e/o **con modalità diversa** da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

3. CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, mail e Pec;

- l'Amministrazione/Azienda/Ente presso la quale prestano attualmente servizio a tempo indeterminato;
- la struttura organizzativa dell'Azienda di appartenenza presso la quale il candidato presta attualmente servizio;
- il profilo professionale, l'area e il livello economico;
- il titolo di studio posseduto;
- l'iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- l'eventuale prestazione di servizio in posizione di **comando** presso l'Azienda U.S.L. Umbria2;
- di avere **o** non avere riportato condanne penali e di avere **o** non avere procedimenti penali in corso (nel caso specificare il tipo di condanne penali o procedimento penale in corso);
- di avere **o** non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale subiti nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelli eventualmente in corso);
- di avere **o** non aver contenziosi con l'Amministrazione di appartenenza (nel caso specificare l'oggetto del contenzioso);
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugati o meno;
- l'eventuale fruizione di diritti ex L. 104/1992 e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi ex art. 20 L. 104/1992;
- in caso di Servizi prestati all'**estero** o presso organismi internazionali, aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, il provvedimento dell'autorità competente di riconoscimento/equiparazione al servizio prestato in Italia, richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione e allegandone copia;
- **l'indirizzo PEC** presso cui deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro: I CANDIDATI RICEVERANNO TALI COMUNICAZIONI **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE L'INDIRIZZO PEC INDICATO DAGLI STESSI.
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza a parità di valutazione (rif. art. 5 comma 4 e art. 6 del DPR 487/94 e smi);
- la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese, specificando le modalità;

- di aver preso visione dell'informativa Privacy, sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016, pubblicata nella sezione indicata al punto 11) *Disposizioni Varie*, del presente Avviso di Mobilità.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente Mobilità, determina l'ESCLUSIONE del candidato.

I **titoli ottenuti** e i **servizi prestati**, necessari ai fini dell'**ammissione** e quelli che i candidati ritengano opportuno dichiarare ai fini della **valutazione**, devono essere autocertificati dai candidati attraverso le dichiarazioni sostitutive rese dagli stessi (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) con l'inserimento di tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, **come richiesto nel modulo di domanda on-line** (es: date di inizio e fine del servizio/esperienza [giorno, mese, anno], data conseguimento del titolo, denominazione e indirizzo dell'Ente/Struttura/Istituto/datore di lavoro [azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa, Università], profilo professionale, qualifica, categoria di inquadramento, natura del rapporto di lavoro [dipendente, autonomo o convenzionato], votazione relativamente ai titoli di studio, attività, tipo di rapporto di lavoro, es: a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario).

N.B. nelle sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE", nel campo intitolato "*orario di lavoro in percentuale...*", l'orario di lavoro è espresso sempre IN PERCENTUALE rispetto al tempo pieno, pertanto nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali; se si inserisce il numero 100 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 100%, corrispondente a 36 ore settimanali.

Se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche il titolo del corso, tipologia/oggetto, ruolo, inizio e fine, la durata in ore e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero).

Per gli eventuali incarichi di docenza, devono essere indicati denominazione e indirizzo Ente, titolo del corso, materia di insegnamento, ore di docenza, numero anni accademici di docenza.

Nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di **inizio e/o di fine servizio**, ma non il giorno, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Il candidato deve comunque compilare, nelle varie sezioni della domanda on-line, tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, secondo le indicazioni ivi presenti. In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete, le dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda on-line, non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.

Relativamente ai servizi prestati dai candidati, gli stessi dovranno indicare le **date di inizio e fine** del servizio e le eventuali interruzioni, indicando con precisione giorno, mese ed anno: nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine servizio, ma non il giorno, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto

l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

I candidati sono tenuti a comunicare gli eventuali **cambi dell'indirizzo PEC**, presso cui ricevere comunicazioni, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2, esclusivamente con la seguente modalità:

- Via PEC all'indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo PEC indicato dal candidato e in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4. CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà provvedere, ai fini della presentazione della domanda di Mobilità, al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 – non rimborsabili – mediante versamento intestato all'A.U.S.L. Umbria 2 con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 12197059, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo codice IBAN: IT68A0306914405100000300039, indicando quale causale obbligatoria “*Contributo Avviso Mobilità – T.S. Radiologia Medica P.O. Orvieto*”.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on-line, redatta sulla piattaforma InPA, i candidati **devono** allegare:

- Foglio Notizie per la procedura di Mobilità, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, secondo il modello allegato al presente Avviso (All. B);
- La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad € 10,00 – non rimborsabili. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà **l'ammissione con riserva** del candidato. al fine di essere ammesso a sostenere il colloquio l'aspirante dovrà pertanto provvedere al pagamento di detto contributo e ad inviare contestualmente la relativa ricevuta entro i termini comunicati. Il mancato pagamento determinerà l'**ESCLUSIONE** del candidato dal colloquio e dalla procedura di Mobilità;

Alla domanda può inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- le **pubblicazioni** che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in fotocopia conforme all'originale autenticata ai sensi di legge ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000); le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e NON allegate;

- copia del provvedimento di riconoscimento/equiparazione (dell'autorità competente), dei servizi prestati all'**estero** o presso organismi internazionali, ai servizi prestati in Italia;
- copia documentazione *con ommissis* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) contenente le indicazioni dei dati **stipendiali**, nonché l'eventuale servizio svolto precedentemente presso altre pubbliche amministrazioni;
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relativa ai risultati finali delle **valutazioni** individuali (annuali in numero di 2 e di fine incarico, ove esistenti);
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad eventuali ulteriori **titoli** posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utile ai fini del trasferimento;
- dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad ogni altra eventuale documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati in allegato alla domanda.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La copertura dei posti mediante Mobilità avviene previa selezione per titoli e colloquio, effettuata da un'apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni previste dalla Delib. del Commissario Straordinario n. 200 del 30.08.2019 e composta come segue:

-Presidente: Dirigente S.I.T.R.O. / Responsabile del Servizio interessato.

-Componenti: due componenti di profilo e categoria almeno pari a quello da ricoprire, da sorteggiare dagli elenchi provenienti dalle Regioni limitrofe e nel caso in cui non vi fossero operatori appartenenti ai profili necessari nell'ambito dell'elenco di dette Regioni, si procederà ad acquisire ulteriori nominativi da altre Regioni.

7. COPERTURA DEI POSTI

La Commissione, attraverso la valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dal candidato presso l'Amministrazione di appartenenza, con particolare riferimento a quella dell'ultimo quinquennio, e l'esperienza professionale richiesta per il posto da ricoprire (Delib. n. 1548/2017).

Si precisa che la Commissione procederà nei lavori secondo il seguente ordine:

- Espletamento del colloquio (punteggio minimo 14/20);
- Valutazione dei titoli dei soli candidati che riporteranno nel colloquio una valutazione minima prevista in 14/20.

Al termine della selezione, la Commissione formulerà, tra i soggetti ritenuti idonei, una **graduatoria** per la copertura del posto messo a bando. Non è previsto l'utilizzo della citata graduatoria per eventuali successivi provvedimenti di copertura di posti.

Il personale in servizio in posizione di **comando** presso questa Azienda U.S.L. Umbria 2, che a seguito della procedura di Mobilità di cui al presente Avviso risulterà idoneo, **avrà la priorità** e la precedenza rispetto agli altri candidati dichiarati idonei, così come previsto dal comma 2-bis dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 5 comma 4 del "Regolamento per la disciplina aziendale (Delib. 1548 del 28.12.2017).

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui:

- 30 punti per titoli
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli, i punti a disposizione dovranno essere suddivisi come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) titoli di carriera | fino a un massimo di punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | fino a un massimo di punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a un massimo di punti 5 |
| 4) curriculum formativo e professionale | fino a un massimo di punti 10. |

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 10):

- 1) i titoli di carriera saranno valutati solo se si tratta di servizio reso alle dipendenze del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale (Unità Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere) ed Enti del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del C.C.N.Q. 1998, in qualifiche dello stesso profilo del posto da ricoprire o qualifiche superiori;
- 2) qualora non risulti espressamente indicato il profilo e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato;
- 3) in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (fino ad un massimo di punti 5):

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

Pubblicazioni e titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 5):

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

Curriculum formativo e professionale (fino ad un massimo di punti 10):

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dal candidato presso l'Amministrazione di

appartenenza, con particolare riferimento a quella dell'ultimo quinquennio, e l'esperienza professionale richiesta dal posto da ricoprire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

In tale categoria rientrano anche le partecipazioni a soggiorni di studio e di addestramento professionale, a corsi, congressi, convegni, seminari, strettamente attinenti alla posizione funzionale; gli incarichi di insegnamento svolti presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti pubblici o Privati; gli incarichi libero professionali o assimilati, solo se attinenti al profilo, assegnazione di borse studio.

Al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato, con evidenziazione degli aspetti che documentano la rispondenza della formazione professionale posseduta dal candidato con quella richiesta dal posto da ricoprire.

Colloquio (fino ad un massimo di punti 20):

Attraverso il colloquio la Commissione dovrà accertare l'esperienza professionale maturata dai concorrenti, soprattutto nell'ultimo quinquennio, e valutare il livello di rispondenza tra l'esperienza posseduta e la professionalità richiesta per il posto da ricoprire presso la Azienda U.S.L. Umbria2.

Il candidato con valutazione del colloquio inferiore a 14 punti, non sarà ritenuto idoneo al trasferimento e pertanto non inserito in graduatoria.

10. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La convocazione dei candidati per sostenere il colloquio avverrà mediante pubblicazione del relativo **CALENDARIO del COLLOQUIO**:

- **sul sito web Aziendale** all'indirizzo www.uslumbria2.it – sezione Concorsi, nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Avviso di Mobilità(cliccare “leggi tutto”);
- **sul sito web del “Portale del reclutamento InPA”** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Avviso di Mobilità.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di colloquio rispetto a quello fissato nel calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

11. NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e saranno soggette a quanto previsto dagli art. 71 comma 1 e 2 (controlli e verifiche), artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono pertanto essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione; il candidato deve quindi compilare tale domanda di partecipazione e il curriculum, e qualunque altra autocertificazione, in maniera corretta e completa di tutte le informazioni richieste dal format.

Non saranno pertanto prese in considerazione ai fini dell'ammissione e oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Qualora da verifiche e controlli effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato nella domanda on-line o allegati, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000.

12. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso viene **pubblicato** sul sito web Aziendale www.uslumbria2.it – sezione “*Concorsi*” e sul Portale del Reclutamento InPA: www.inpa.gov.it

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i., è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Tutti gli **aggiornamenti** e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco dei candidati ammessi, il calendario dei colloqui, l'elenco degli idonei e quant'altro, saranno rese note attraverso la pubblicazione:

- sul sito web Aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it – sezione Concorsi, nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Avviso di Mobilità (cliccare “*leggi tutto*”);
- sul sito web del “Portale del reclutamento InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Avviso di Mobilità;

ove saranno rese disponibili appena possibile.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE entrambe le pagine dei siti sopra indicati.

Con la partecipazione al presente Avviso di Mobilità i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto richiesto, disciplinato e stabilito dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte l'Avviso stesso.

In caso di **parità di valutazione** è applicato, per analogia, l'ordine di preferenza dei titoli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i; il candidato dovrà dichiararne espressamente il possesso nella domanda di partecipazione. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, per analogia con l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si applica il titolo preferenziale di cui all'art. 5 comma 4

lett. o) in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato in Azienda, nel profilo professionale oggetto del presente Avviso di Mobilità, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento.

Gli idonei aventi diritto al trasferimento in virtù della presente procedura, sono nominati con delibera del Direttore Generale f.f. e trasferiti **previo attestato dell'assenso alla Mobilità (Nulla Osta)** dell'Azienda o Ente di provenienza del candidato.

Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, la piena idoneità a tutte le mansioni del profilo di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro presso questa Azienda sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al presente Avviso di Mobilità, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (D. L.gs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018), saranno raccolti sulla piattaforma del "Portale InPA". Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in Viale Bramante n. 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e C.F. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore; saranno trattati per le finalità di gestione dell'Avviso stesso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa, relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile sul seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> - "*Documenti utili per il personale*" - "*Informazioni trattamento dati candidati selezione personale*".

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della Direzione Amministrazione del Personale – A.U.S.L. Umbria 2, Piazza Dante Perilli n. 1 – Palazzina Micheli, Spoleto – Tel. 0743.210344 o 0743.210450 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 escluso i giorni festivi.

Spoleto, 17.02.2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
F.to Dr. Piero Carsili